

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ УМАНСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ В 2022 РОЦІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на підставі рішення приймальною комісією
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
(протокол № 18 від «8» липня 2022 р.)

Ректор



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «8» липня 2022 року № 914 о/д

Порядок прийому на навчання для здобуття ступеня доктора наук в докторантурі Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в 2022 році

Провадження освітньої діяльності в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини здійснюється за рішеннями вченої ради УДПУ імені Павла Тичини (протокол №12 від 21.06.2016 року, протокол №2 від 26.09.2017 року, протокол №13 від 26.06.2018 року)

науковий рівень: доктор наук

011 – Освітні, педагогічні науки

032 – Історія та археологія

053 – Психологія

073 – Менеджмент

231 – Соціальна робота

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 р. за №487/37823.

I. Загальні положення

1.1. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – університет) оголошує прийом на підготовку здобувачів ступеня доктора наук на науковому рівні вищої освіти на основі рішень Вченої ради університету та затверджених наказом ректора Правил прийому.

1.2. Прийом до університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 3.1 розділу III Правил прийому.

1.3. Організацію прийому вступників до університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженим Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію університету оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

Керівник закладу вищої освіти забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цьому Порядку прийому терміни вжито в значеннях зазначених у пункті 1.4. розділу I Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2022 році.

II. Прийом на навчання до університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора наук

2.1. Для здобуття ступеня доктора наук до університету приймаються: особи, які:

- здобули ступінь доктора філософії (кандидата наук).

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.3. Прийом на навчання до університету проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує університет у визначені Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти.

3.3. Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням) здійснюється в межах строку навчання.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.5. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома спеціальностями, освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітньо-науковими, науковими програмами) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

4.1. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення.

4.2. Обсяг прийому за державним замовленням визначається державними замовниками закладу вищої освіти та кожної форми навчання, а його розподіл між фіксованими (закритими) конкурсними пропозиціями університет здійснює самостійно.

Розподіл обсягу прийому за державним замовленням між закладами вищої освіти здійснюється державними замовниками за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним замовником.

4.3. Загальний обсяг державного замовлення для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на

офіційному вебсайті університету та визначається в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

4.4. Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	2 серпня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 годині 15 серпня 2022 року
Термін оприлюднення рішення вченої ради університету	до 16 години 30 серпня 2022 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 17.00 год. 31 серпня 2022 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 2 вересня 2022 року

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до університету

6.1. Вступники для здобуття ступеня доктора наук на основі ступеня доктора філософії (кандидата наук), зараховуються за рішенням Вченої ради Університету та подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного замовлення в фіксованих пропозиціях. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до тридцяти.

6.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії університету.

6.3. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає до відділу аспірантури та докторантури розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Упродовж місяця від дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ (кафедра) яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук за відповідною спеціальністю, заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради університету. Перелік і строки подання документів, необхідних для вступу до докторантури, визначаються цим Порядком прийому.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-науковий рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-науковий) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі при вступі до докторантури, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий науковий ступінь, на основі якого здійснюється вступ;

особовий листок з обліку кадрів П-2ДС, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює;

копію трудової книжки, завірена в установленому порядку;

характеристика з основного місця роботи;

список опублікованих наукових праць та винаходів;

розгорнутий план (обґрунтування теми) дисертаційного дослідження на здобуття ступеня доктора наук;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6.7. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів передає відповідному структурному підрозділу (кафедрі), що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора наук

за відповідною спеціальністю, розгорнуту пропозицію вступника для надання висновку щодо можливості зарахування його до докторантури.

Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки структурних підрозділів (кафедр) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

6.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, цим Порядком фіксується в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

Приймальна комісія університету засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення в університеті

7.1. Конкурсний відбір для здобуття наукового ступеня доктора наук здійснюється за рішенням вченої ради університету на основі висновків структурних підрозділів (кафедр) за результатами презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, мотиваційного листа.

7.2. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті університету не пізніше 1 червня.

7.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на засідання вченої ради у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

7.4. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього університету склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його ректора. Розгляд апеляцій розглядаються у порядку визначеному Положенням про роботу апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за правом на зарахування на загальних умовах.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданого вступниками мотиваційного листа.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, джерела фінансування, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком та Правилами вимог щодо формування списків, та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному вебсайті університету відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку прийому.

8.5. Рішення кафедри про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюдненим якщо воно розміщено на стендах приймальних комісій та вебсайті університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, відповідно до строку, визначеного в розділі V цього Порядку прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітньо-науковий рівень та додатка до нього та/або інших документів, передбачених цим Порядком прийому, до приймальної (відбіркової) комісії закладу вищої

освіти, а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Порядку прийому. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку прийому не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.3. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб зобов'язані виконати вимоги для зарахування визначені у цьому розділі у терміни визначені у розділі V цього Порядку прийому.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 9.1. розділу IX цього Порядку прийому.

10.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора наук вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цього Порядку прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1. розділу IX цього Порядку прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на рейтинговій основі.

10.5. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти оригінали документа про освітньо-науковий рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми освітньо-науковими програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір вступника протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу аспіранта/докторанта закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1. Університет самостійно надає рекомендації вступникам на бюджетні місця в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до університету за відповідною

конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому розділом IX цього Порядку прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 10.1. розділу X цього Порядку прийому.

11.2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

11.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється за рішенням вченої ради університету.

11.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 11.2. цього розділу, університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Університет повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення вченої ради. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цього Порядку прийому або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване вченою радою університету у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5. розділу XIII цього Порядку прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням. Відрахованим із закладу вищої освіти за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

XIII. Вимоги до Правил прийому та організації вступної кампанії

13.1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються керівником закладу вищої освіти, розміщуються на вебсайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2022 року.

Порядок прийому до докторантури на 2022 рік затверджують ректором університету як додаток до Правил прийому. Затверджений порядок прийому до докторантури діють протягом 2022 року.

13.2. Порядок прийому оприлюднюються державною мовою.

13.3. Університет забезпечує можливість для навчання осіб з особливими потребами. В Університеті створено Центр соціальної та освітньої інтеграції «Без бар'єрів».

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

16.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

16.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з Правилами прийому, цим Порядком прийому. Вся необхідна інформація оприлюднюється на вебсайті університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного

оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №12 від 30 травня 2022 року).

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №14 від 8 липня 2022 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Віталій БЕРБЕЦ